



SMĚRNICE K PŘIJÍMÁNÍ ŽÁKŮ K ZÁKLADNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

ZÁPIS DO 1. TŘÍD

Vypracovala: Mgr. Marie Švrčková, Ph.D.

Schválila: Mgr. Marie Švrčková, Ph.D.

Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 01. 01. 2016

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Obsah:

- 1. Přijímání žáků k základnímu vzdělávání**
- 2. Termín zápisu do 1. třídy**
- 3. Organizace zápisů**
- 4. Začátek povinné školní docházky**
- 5. Žádost o přijetí**
- 6. Žádost o odklad**
- 7. Vzory žádostí**
- 8. Dítě po udělení odkladu – zápis**
- 9. Kritéria přijetí**
- 10. Doručení rozhodnutí**
- 11. Náležitosti rozhodnutí**
- 12. Maximální možný počet budoucích žáků 1. Tříd**

Čl. 1

Přijímání žáků k základnímu vzdělávání

Přijímání žáků k základnímu vzdělávání a odklad povinné školní docházky se zahajuje správním řízením (Správní řád č. 500/2004 Sb., v platném znění) dvěma způsoby:

- na žádost
- z moci úřední

Čl. 2

Termín zápisu do 1. třídy

Ředitelka školy nebo jí pověřená osoba zveřejní datum (po dohodě se zřizovatelem), čas a místo konání zápisu na místě k tomu obvyklém včas – web školy, budova školy (nejméně 14 dní před konáním zápisu), a to v období **od 1. dubna do 30. dubna¹** daného kalendářního roku. V případě nenaplnění kapacity třídy či zájmu rodičů budou konány také dodatečné zápisy.

¹ Provedena aktualizace dle platné novely školského zákona 561/2004 Sb., viz zákon 178/2016Sb. §36 ods.4, k 1. 1. 2017.



MATEŘSKÁ ŠKOLA A ZÁKLADNÍ ŠKOLA MONTE

Matrosova 833/14, Ostrava – Hulváky, 709 00

Email: info@montessoriostrava.cz, web: www.montessoriostrava.cz

Tel.: + 420 739 527 100, 110

Čl. 3

Organizace zápisů

Organizaci a průběh zápisu k povinné školní docházce určuje vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška o základním vzdělávání“). Průběh zápisu do Základní školy MONTE lze rozdělit na dvě části:

a) **formální část**, při které zákonný zástupce předá požadované údaje dané školským zákonem a požádá o zápis dítěte k plnění povinné školní docházky a tím naplní svou zákonnou povinnost, jde o zahájení správního řízení k přijetí k povinné školní docházce; **rodiče vyplní přihlášku k přijetí do základního vzdělávání a doloží potřebné doklady (občanský průkaz a kopii rodného listu);**

b) **motivační část**, při které kromě motivace dítěte pro školní docházku dochází také k orientačnímu posouzení jeho školní připravenosti²; dítě pracuje s Montessori pomůckami, plní předkládané úkoly, hovoří s učitelkou; cílem této části je motivovat dítě pro školní docházku, představit mu školu jako bezpečné a příjemné prostředí, kterého se není třeba obávat. Motivační část trvá nejvýše 20 min.

Čl. 4

Začátek povinné školní docházky

Povinná školní docházka začíná počátkem školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne šestého roku věku, pokud mu není povolen odklad. Dítě, které dosáhne šestého roku věku v době od září do konce června příslušného školního roku, může být přijato k plnění povinné školní docházky již v tomto školním roce, je-li „školně zralé“ a požádá-li o to jeho zákonný zástupce. Podmínkou přijetí dítěte narozeného v období od září do konce prosince k plnění povinné školní docházky podle věty druhé je také doporučující vyjádření školského poradenského zařízení, podmínkou přijetí dítěte narozeného od ledna do konce června doporučující vyjádření školského poradenského zařízení a odborného lékaře, která k žádosti přiloží zákonný zástupce.

Čl. 5

Žádost o přijetí

Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce *podle § 36 odst. 4 školského zákona, ve znění účinném od 1. 1. 2017, a to v době od 1. dubna do 30. dubna kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku*³.

V den zápisu vyplní žádost o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání, a to písemně. Součástí žádosti jsou důležité informace o budoucím žákovi. Při podání žádosti je zákonný zástupce povinen předložit průkaz totožnosti (§36 odst. 4 správního řádu) a rodný list dítěte.

Čl. 6

Žádost o odklad povinné školní docházky dítěte.

Podle § 37 odst. 1 školského zákona, ve znění účinném od 1. 1. 2017: Není-li dítě tělesně nebo duševně přiměřeně vyspělé a požádá-li o to písemně zákonný zástupce dítěte v době zápisu dítěte

² Škola v průběhu zápisu nezjišťuje dosaženou úroveň rozvoje ve všech vzdělávacích oblastech stanovených RVP PV, nýbrž volí schopnosti a dovednosti, jejichž úroveň rozvoje lze v průběhu zápisu orientačně posoudit (§ 3a odst. 5 vyhlášky o základním vzdělávání). Navíc musí zohlednit rozdílné schopnosti dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných, viz Informace k organizaci zápisů vydané MŠMT 16. 12. 2016, Čj. MSMT-27988/2016.

³ Aktualizace k 1. 1. 2017



MATEŘSKÁ ŠKOLA A ZÁKLADNÍ ŠKOLA MONTE

Matrosova 833/14, Ostrava – Hulváky, 709 00

Email: info@montessoriostrava.cz, web: www.montessoriostrava.cz

Tel.: + 420 739 527 100, 110

k povinné školní docházce podle § 36 odst. 4, může odložit ředitelka školy začátek povinné školní docházky o jeden školní rok.

Žádost musí být doložena doporučujícím posouzením:

a) příslušného školského poradenského zařízení

a

b) odborného lékaře nebo klinického psychologa

Začátek povinné školní docházky lze odložit nejdéle do zahájení školního roku, v němž dítě dovrší osmý rok věku (zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon §37 odst. 1), v platném znění.

Žádost o odklad povinné školní docházky musí podat zákonný zástupce písemně nejdéle do 31. května kalendářního roku.

Čl. 7

Vzory žádostí

O vzory žádostí mohou požádat zákonní zástupci ředitelku školy.

Vzory žádostí jsou také přílohami této směrnice.

V případě, že žádost neobsahuje předepsané náležitosti (§64 správního řádu, v platném znění), musí správní orgán, ředitelka školy, přerušit správní řízení.

Čl. 8

Dítě po udělení odkladu – zápis

Dítě, které bylo řádně zapsáno a kterému byla na žádost zákonných zástupců a po předložení všech potřebných náležitostí odložena školní docházka ředitelkou Mateřské školy a základní školy MONTE o jeden školní rok, **se musí zápisu do 1. ročníku v následujícím školním roce opakovaně účastnit.**

Čl. 9

Kritéria a podmínky přijetí

Pro přijímání dětí do 1. třídy ZŠ MONTE vychází ředitelka školy z následujících kritérií a do základní školy MONTE jsou **přednostně přijímány** děti:

1. Které mají odloženou školní docházku na Základní škole MONTE
2. **Předškolní děti, které dosáhly příslušného věku k plnění povinné školní docházky** (tj. které dosáhly šestého roku věku v době od září do konce června příslušného školního roku)⁴
3. **Které mají trvalý pobyt ve spádové oblasti Ostrava – území celého obvodu**
4. Které v posledním roce předškolní docházky navštěvují Mateřskou školu MONTE, která je součástí ŠPO Mateřská škola a základní škola MONTE
5. Které mají sourozence v Mateřské škole MONTE

V případě, že není naplněna kapacita třídy pro daný školní rok, jsou přijímány děti podle následujících kritérií v tomto pořadí:

6. děti s trvalým pobytem mimo spádovou oblast Ostrava

⁴ Podmínkou přijetí dítěte narozeného v období od září do konce prosince k plnění povinné školní docházky je doporučující vyjádření školského poradenského zařízení, podmínkou přijetí dítěte narozeného od ledna do konce června doporučující vyjádření školského poradenského zařízení a odborného lékaře, které k žádosti přiloží zákonný zástupce, viz Informace k organizaci zápisů vydané MŠMT 16. 12. 2016, Čj. MSMT-27988/2016.



MATEŘSKÁ ŠKOLA A ZÁKLADNÍ ŠKOLA MONTE

Matrosova 833/14, Ostrava – Hulváky, 709 00

Email: info@montessoriostrava.cz , web: www.montessoriostrava.cz

Tel.: + 420 739 527 100, 110

Stanovení pořadí:

Pořadí přijímaných dětí se stanovuje v souladu s pořadím splnění podmínek od bodu 1. k bodu 5.

Poznámka:

V případě, že v jedné podmínce nebude v možnostech školy přijmout všechny děti, které splňují danou podmínku, protože by došlo k překročení kapacity stanovené ředitelkou školy, bude provedeno losování. K losování dojde mezi všemi dětmi, které danou podmínku splňují. Losování provede nezávislý zaměstnanec školy za přítomnosti vedení školy.

U cizinců se za trvalý pobyt považuje též vízum s délkou pobytu nad 90 dnů nebo s povolením k dlouhodobému pobytu.

Čl. 10

Rozhodnutí o přijetí

Ředitelka školy musí nejpozději do 30 dnů od zápisu dítěte vyvěsit na veřejném místě (budova školy, popř. webové stránky školy) seznam uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče. Seznam bude zveřejněn alespoň po dobu 15 dnů.

Zveřejněním seznamu se považují rozhodnutí, kterými se vyhovuje žádostem o přijetí ke vzdělávání, za oznámená.

Ředitelka školy musí nejpozději do 30 dnů od doručení žádosti vydat stejnopis jednoho z těchto rozhodnutí:

- a) Rozhodnutí o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání
- b) Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k základnímu vzdělávání
- c) Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky (souhlas)
- d) Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky (zamítnutí)

Způsob doručení rozhodnutí o přijetí ředitelkou školy:

- vyvěšením na veřejném místě (budova školy, webové stránky školy)
- osobní převzetí tiskopisu

Způsob doručení rozhodnutí o nepřijetí ředitelkou školy:

- osobně

Způsob doručení rozhodnutí o udělení odkladu:

- osobně

Způsob doručení rozhodnutí o zamítnutí odkladu:

- osobně

zákonný zástupce podepíše potvrzení o převzetí rozhodnutí

Čl. 11

Náležitosti vydání rozhodnutí

Náležitosti vydání rozhodnutí (§67 a násl. správního řádu). Rozhodnutí vydané ředitelkou základní školy MONTE obsahuje:

1. Výrok

- řešení otázky, která je předmětem řízení



MATEŘSKÁ ŠKOLA A ZÁKLADNÍ ŠKOLA MONTE

Matrosova 833/14, Ostrava – Hulváky, 709 00

Email: info@montessoriostrava.cz , web: www.montessoriostrava.cz

Tel.: + 420 739 527 100, 110

- právní ustanovení, podle nichž bylo rozhodováno
- označení účastníka
- lhůtu ke splnění ukládané povinnosti

2. Odůvodnění

- důvod rozhodnutí
 - podklady pro jeho vydání
 - úvahy, kterými se správní orgán řídil
 - informace o tom, jak se správní orgán vypořádal s případnými námitkami
- Odůvodnění není nutné, vyhověl-li správní orgán v plném rozsahu žádosti (§68 odst. 4 správního řádu)

3. Poučení

- proti rozhodnutí je možné se odvolat do 15 dnů od jeho doručení
- odvolání se podává u ředitelky Základní školy MONTE, se sídlem Matrosova 833/14 a rozhoduje o něm Krajský úřad Moravskoslezského kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy

Čl. 12

Maximální možný počet žáků do budoucích 1. tříd

Maximální možný počet budoucích žáků prvních tříd pro daný školní rok stanovuje ředitelka školy a zákonní zástupci jsou s tímto limitem seznámeni nejpozději do 14 dnů před konáním oficiálního zápisu a to prostřednictvím webových stránek školy či konané reklamní kampaně.

Tato směrnice platí přijímání dětí a zákonné zástupce, kteří se hlásí k přijetí do Základní školy MONTE nebo žádají odklad povinné školní docházky do Základní školy MONTE se sídlem Matrosova 833/14, Ostrava – Hulváky, 709 00.

V Ostravě 01. 3. 2016

Vypracovala: Mgr. Marie Švrčková, Ph.D.
ředitelka školy

Aktualizace dokumentu k 1. 1. 2017